学员须知

1．学员保证提交的个人信息资料真实、完整、准确，且资料递交确认后不得随意变更。承诺以上提交的资料符合有关文件要求，并对申报材料负法律责任。

2．学员报名后需按约定时间本人到场参加培训、完成培训学时。因特殊情况不能参加培训的必须履行请假手续，未经请假或缺勤均按旷课处理。

3．如报名缴费后因时间关系无法如期参加培训，携带报名缴费票据和报名时领取的培训教材到窗口办理退费手续。（如学员无法退还培训教材，按培训教材实际价格扣除）。

4.学员在考试期间要严格遵守考生须知和考场规则。

5.本须知壹式贰份，学员、安全培训机构各执壹份。

确认签名（学员）：

日 期： 年 月 日